

Министерство образования
и науки Удмуртской Республики
Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 47 для детей с
ограниченными возможностями
здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 47»



Удмурт Элькуньсь
дышетонъя но тодосъя министерство
«Тазалыксаяичилуонлыкёсын
нылпиослы 47-тй номеро школа»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонъя кун казна ужьюрт
«47-тй номеро школа» УЭ ОККУ

426027, г. Ижевск, ул. Володарского, 52, 63-64-09, 63-55-09, 66-58-50
e-mail: school47@podved-mo.udmr.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 22.01.2024 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ УР «Школа № 47»
_____ Агафонова Л.М.
Приказ № 6 О-д от 23.01.2024 г.

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол № 4 от 19.01.2024г.

Положение
о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дополнительных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 845, Минпросвещения РФ № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок, приказ № 845/349);
- Уставом образовательного учреждения.

2. Порядок зачета.

2.1. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 845, Минпросвещения РФ №369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», данное Положение устанавливает правила зачета в ГКОУ УР «Школа № 47» результатов

освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Согласно пункту 2 Порядка, приказа № 845/349 зачет осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Заявление подается очно или в форме электронного документа (заполненного скана заявления) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальную почту ГКОУ УР «Школа № 47» по адресу: school47@podved-mo.udmr.ru

или на сайте РПГУ Государственные услуги Удмуртской Республики по адресу: <https://uslugi.udmurt.ru/>, совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

2.4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, получаемыми в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются данным локальным актом и производится в соответствии с п.п. 2.5. – 2.18. данного Положения.

2.5. Решение о зачете дисциплины принимается комиссией, в состав которой входят два заместителя директора и учитель, ведущий дисциплину. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указывается процентное совпадение планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) и итоги голосования членов комиссии по каждому предмету, курсу, дополнительной образовательной программе, и приказом директора.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления комиссией планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет производится при установлении не менее 80 % соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. Для проведения сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) в образовательной организации иностранного государства, выдавшей документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, заместитель директора, курирующий проведение процедуры зачета, обращается на официальный сайт образовательной организации иностранного государства или направляет официальный запрос о планируемых результатах по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы.

2.9. На основании пункта 5 Порядка, приказа № 845/349 зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, проводится оценивание фактических достижений обучающихся планируемыми результатам части осваиваемой образовательной программы, проводится контроль знаний в форме, соответствующей форме, указанной в рабочей программе по соответствующему предмету, курсу.

2.11. Для проведения оценивания фактических достижений обучающихся, претендующих на зачет, планируемыми результатам части осваиваемой образовательной программы составляется график проведения контроля и согласуется с совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Не допускается проведение контроля знаний более чем по одному учебному предмету, курсу в день.

2.13. Результаты проведения контроля знаний по учебным предметам, курсам оформляются протоколом, в котором указывается отметка по каждому предмету, курсу, дополнительной образовательной программе.

2.14. В соответствии с пунктом 7 Порядка, приказа № 845/349 зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, согласно Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, ГКОУ УР «Школа № 47».

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и / или неудовлетворительных результатов контроля знаний по учебным предметам, курсам или в случае отказа от прохождения контроля знаний по учебным предметам, курсам для проведения оценивания фактических достижений обучающихся, претендующих на зачет ГКОУ УР «Школа № 47» отказывает обучающемуся в зачете.

2.17. Согласно пунктам 9,10 Порядка, приказа № 845/349 решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней направляется совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

3. Заключительные положения.

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению педагогического совета ГКОУ УР «Школа № 47». В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о зачете результатов

Директору ГКОУ УР «Школа № 47»

от _____

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный тел. _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ полученных в

_____ (название образовательной организации)

моим ребенком (сыном, дочерью)

_____, (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

мной

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

Окончил(а) _____ классов образовательного учреждения _____

(наименование учреждения)

населенный пункт _____

(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГКОУ УР «Школа № 47» ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) Ф.И.О.(родителя/законного представителя)