

Министерство образования  
и науки Удмуртской Республики  
Государственное казенное  
общеобразовательное  
учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 47 для детей с  
ограниченными возможностями  
здоровья»



ГКОУ УР «Школа № 47»

Удмурт Элькуньсь  
дышетонъя но тодосъя  
министерство  
«Тазалыксыяичилуонлыкъясын  
нылпиослы 47-тй номеро школа»  
Удмурт Элькуньсь  
огъядышетонъя кун казна ужъярт  
«47-тй номеро школа» УЭ ОККУ

426027, г. Ижевск, ул. Володарского, 52, 63-64-09, 63-55-09, 66-58-50  
[ciur.ru/izh/s47\\_izh](http://ciur.ru/izh/s47_izh), e-mail: [izhschool47@yandex.ru](mailto:izhschool47@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 28.09.2020 года  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГКОУ УР «Школа №47»  
Агафонова Л.М.  
приказ № 6 О-д от 01.09.2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей обучающихся ГКОУ УР «Школа № 47»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 47 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение).

1.2 Совет родителей обучающихся (далее - Совет) является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями.

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей по вопросам управления с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совет являются рекомендательными.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Порядок формирования и состав**

- 3.1. Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. В состав Совета обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Из своего состава члены Совета избирают председателя комитета. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.7. Совет избирается сроком на один год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

- 4.1 Совет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - координирует деятельность классных родительских комитетов;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
  - участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
  - совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
  - оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
  - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
  - обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
  - взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
  - взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.2 Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями;

### **5. Порядок работы**

5.1 Совета собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3 Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4 Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета, который ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации гимназии.

5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

### **6. Документация**

6.1 Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2 Документация Совета хранится в делах учреждения.

#### **7. Срок действия Положения.**

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.