

Министерство образования
и науки Удмуртской Республики
Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 47 для детей с
ограниченными возможностями
здоровья»



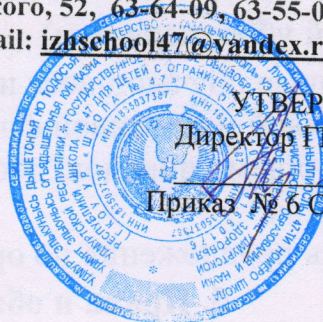
Удмурт Элькуньсь
дышетонъя но тодосъя министерство
«Тазалыксъя ичи луонлыкъясын
нылпиослы 47-тй номеро школа»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонъя кун казна ужъяурт
«47-тй номеро школа» УЭ ОККУ

ГКОУ УР «Школа № 47»

426027, г. Ижевск, ул. Володарского, 52, 63-64-09, 63-55-09, 66-58-50
ciur.ru/izh/s47_izh, e-mail: izhschool47@yandex.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.08.2020 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ УР «Школ №47»
Агафонова Л.М.
Приказ № 6-О-д от 01.09.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в школьной столовой

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в школьной столовой образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного учителя, дежурных обучающихся.

2. Цель организации дежурства:

Дежурство по школьной столовой организуется с целью организации питания обучающихся, поддержания порядка во время приема пищи.

3. Общая организация дежурства по школьной столовой

3.1 Дежурство осуществляется обучающимися с 14 лет, с письменного согласия их родителей (законных представителей) на привлечение к посильному труду под руководством дежурного учителя.

3.2 Контроль за дежурством осуществляет дежурный учитель, дежурный администратор.

3.3 Дежурство в столовой осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

3.4 Начало дежурства за 30 минут до приема пищи.

4. Права и обязанности дежурных учеников по столовой

4.1 Дежурные по столовой обязаны:

- перед началом дежурства тщательно мыть руки с мылом, надевать спец. одежду (фартук, головной убор, перчатки)
- помогать накрывать столы для классов, в соответствии с графиком питания.

- помогать убирать посуду после принятия пищи.
- помогать протирать столы после каждого приема пищи, расставлять на место стулья и скамейки после приема пищи.
- покидать столовую с разрешения работника столовой, дежурного администратора, дежурного учителя, сняв спецодежду.
- уважительно относиться к работникам столовой, выполняя их требования.
- помогать поддерживать порядок в столовой во время перемен дежурному учителю, дежурному администратору.
- бережно относиться к имуществу школьной столовой.
- следить за сохранностью и санитарным состоянием спецодежды (фартук, головной убор, перчатки)

4.2. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- вносить предложения по организации дежурства в школе.

5. Права и обязанности дежурного учителя

5.1. Дежурный учитель обязан:

- осуществлять дежурства согласно утверждённого графика;
- перед посещением столовой собрать сведения о количестве присутствующих (отсутствующих) обучающихся;
- обеспечить организованный вход обучающихся в столовую согласно графику питания обучающихся;
- напомнить обучающимся о необходимости мыть руки перед едой;
- контролировать обучающихся во время приёма пищи, следить за порядком приёма пищи обучающимися;
- информировать дежурного администратора о серьезных нарушениях дисциплины и порядка обучающимися.

5.2. Дежурный учитель имеет право:

- делать замечание любому обучающемуся, нарушающему дисциплину и порядок и ставить вопрос о наложении взыскания;
- вносить предложения по улучшению организации дежурства педагогических работников в школьной столовой.

6. Срок действия Положения.

6.1. Срок действия данного положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.